	ACTA GESTION DEL CAMBIO Y PUESTA EN MARCHA 2023 DIRECTORIO		
	Fecha inicio	23.11.2023	Lugar
Hora inicio	15:00	Hora termino	16:45
Tabla: 1. Estado avances Plan Gestión del Cambio Se adjuntan presentaciones			

<p>Detalle de la reunión:</p> <p>1. Dra. Begoña Yarza, presenta el estado de avance de Plan de Gestión del Cambio</p> <p>a) Avance de planes aprobados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>• <u>Recursos Humanos</u>, Cristián Pimentel: Brechas de dotación HDS 95,8% de la dotación ya está validada solo falta Gestión del Cuidado. Se determinarán las brechas de acuerdo a Modelo de Gestión. INGER ya entregó información que hay que actualizar y validarse con los modelos, de acuerdo a Gantt inicial. Perfiles de cargos: se están terminando los términos de referencia para licitar consultora para elaboración de perfiles. Capacitación: se priorizó la formación de líderes y está actualizándose el Comité Local de Capacitación que es la contraparte técnica con la concesionaria. Se adjunta informe técnico. Dr. Vargas pregunta si pueden incorporar los comités bipartitos de ambos establecimientos.</p> <p>• <u>Comunicaciones</u>, Claudia Villalobos: se ha participado en todos los equipos que requieren una mirada de Comunicaciones. También participan en los equipos locales de visitas guiadas, patrimonio, planes locales. Se ha coordinado en Gestión de Prensa frente a los conflictos que se han presentado con la obra.</p> <p>• <u>TIC</u>, Ricardo González: adjuntará un informe del Estado de Avance, se sigue trabajando en integraciones. El INGER ha tenido algunas dificultades, pero no afecta el cronograma general. Dr. Gálvez falta aprobar algunos detalles de la ficha clínica. Dr. Vargas solicita algún grado de flexibilidad para poder implementar y hacer las mejoras cuando ya lo estén usando” mejora continua”. Dra. Yarza recuerda el lanzamiento de líderes de TI realizado en agosto, los cuales no han sido citados desde esa fecha. Solicite se incorporen a una actividad.</p> <p>b) Jornada de calidad y seguridad. 60 participantes 25% TENS, auxiliares y administrativos.</p> <p>c) Patrimonio: se trabaja con los 2 establecimientos. Se hará un ajuste en la planificación en diciembre. Se planificarán actividades videos, libro. También podría ser parte de la inducción. FENATS pregunta qué se considerará Patrimonio y quién se encargará de lo que sea considerado como tal.</p>
--

Nicolás Ibáñez explica que Patrimonio incluye la definición de un valor que le da la institución a un objeto, lugar, etc.

Dr. Vargas: Falta definir el uso de algunos espacios (algunas salas, auditorio y otros) que se mantendrán y quiénes se harán cargo de los edificios. Se supone que ya que habrá espacios de la Dirección y además que estarán fuera de las concesiones. En el INGER también hay sectores que se mantienen. MINSAL tiene interés de localizar ahí lo patrimonial que ellos tienen en el actual INCANCER. Además de otros proyectos que se están desarrollando.

d) Espacios comunes Patricia Zepeda: este es un trabajo que lleva bastante tiempo con algunos servicios. Actualmente se ha trabajado en servicios compartidos. (Servicio de Urgencia, Laboratorio, etc.)

También se trabajó con espacios comunes: estacionamiento, comedor, parque. Esto aún no está desarrollado totalmente, pero se ha avanzado en algunos puntos generales. Falta aún trabajar en las buenas prácticas las relaciones en que debe incluirse a los trabajadores. Otros puntos son relaciones comunes, ejemplo horario de visitas, clave de urgencia. Servicios concesionados, esto lo ha visto Fernando Lacalle que se relaciona con el contrato con la Concesionaria.

e) Visitas guiadas Francisco Rojas: HDS 76%, INGER 80% de adhesiones. Se suspendieron unas visitas por protestas o lluvia. Siempre ha sido acompañado por el SS y van todos los estamentos. Hay funcionarios que son anfitriones.

Las principales inquietudes son:

- Agradecimiento por hacerla y la duración de estas.
- Consulta por sala de estar o descanso.
- Cuándo nos cambiamos.
- Cómo será la alimentación.
- Posibilidad de usar el Casino temprano.
- Uso de casilleros.
- Bicicleteros y electromovilidad.

Jorge Acuña refiere que los funcionarios quedan muy contentos con la nueva infraestructura.

f) Varios.

- Jorge Acuña FENATS 1HDS pregunta por fecha de entrega del hospital. Dr. Vargas responde lo planificado era que el 85% de avance debía estar en diciembre 2023 y la PSP para octubre 2024. De acuerdo al avance de la obra se espera que sea 2025. Pero no podemos comprometer una fecha porque no depende de quienes están en esta reunión. Probablemente septiembre 2025. Pero no se puede definir porque dependerá de los avances de la obra. Se tuvo reunión la semana pasada con el nuevo Jefe de Concesiones del MINSAL y se está preparando una minuta para reunión con la ministra y gestionar reuniones con MOP para agilizar el proyecto. La concesionaria tiene en el contrato los recursos de Gestión del Cambio por lo tanto no debiera haber dificultad para implementar los planes de gestión del cambio.
- Claudia Villalobos menciona que se entregaran boletines de avance.
- Sra. Lilian Tapia pregunta qué ha provocado a la demora en la firma del decreto: RESP Dr. Vargas. Las razones han sido variadas precios, cambio de Gobierno, diferentes estudios, etc.

g) Cómo seguimos:

- CIRA en diciembre para informar sobre el proyecto.
- Enero construir el plan de trabajo 2024.

- Conformación de equipo de servicios de unidades de apoyo comunes. liderado por SDGA.
- Campaña de selección de imagen pública del proceso de cambio, se hará un concurso en los 2 establecimientos. Puesta en marcha de una página web en donde se subirá toda la información que se tiene, videos de equipos de trabajo juntos a propósito de algo que los una.
- Acompañamiento establecimiento en actividades de reconocimiento para lo cual tienen que mandar un plan.

Dr. Vargas, refiere que el sentido de este Directorio es compartir las ideas, y alinear las estrategias.

ACUERDOS.

- Convocar a lideres TI a sumarse a algunas actividades.
- Incluir al comité de capacitación un representante del comité Bipartito.
- Próximo directorio revisar los compromisos que se están implementando.
- Informe de avance de patrimonio en diciembre.

Acta elaborada por Pamela Escobar

Fecha: 23 noviembre 2023

Acta corregida por:

Fecha:

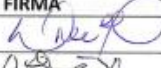

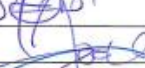





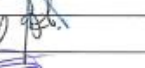
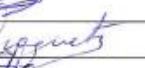






Importante:



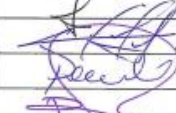

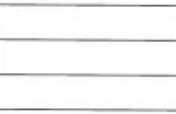
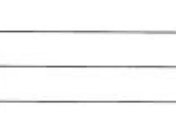



Las observaciones respecto al contenido el acta, tanto para los temas tratados en la reunión correspondiente como para los compromisos registrados, deberán ser enviadas por mail a pamela.escobar@saludoriente.cl

ASISTENCIA DE REUNIÓN DIRECCIÓN

Tema Reunión	DIRECTORIO GESTION DEL CAMBIO		
Lugar de reunión	SALA DE REUNIONES		
Fecha	23/11/2023		
Hora de Inicio	15:00 HRS	Hora de Término	

ASISTENTES

NOMBRE	ESTABLECIMIENTO	FIRMA
Lorena Cuevas L.	HDS	
Wilfran Capria Cortes	HDS-INGER	
Katrina Gutierrez Inostroza	Fomento Histórica.	
Jeniferica Poblete	Fomento Histórica	
Alicia Vargas	Directorio SSMO	
Justina Galvez V.	Ingen	
Myrta Bernal J.	INGER	
Patricia Soto C.	INGER	
C. ORIBS Rosales	INGER	
Dyego Mardel	SSMO CP	
Marta Jimenez G.	GDC SSMO	
Fco. Javier Rojas Nolasco	GDC HDS.	
Juliana Truentz	SSMO	
R. GAZO CONTRERAS	SSMO	
Nicolás Westermeyer	INGER	
Alexandre Zangrini R.	APCUS HDJ	
Felicio Zapatero L.	INGER	
Vivian Ferrer C.	INGER	
Carla de la Haza	HDS	

Guineche Dini	MOS- STADNT	
Claudia Villalba	DSSTO	
Ruth Orrellano B	Fonds Inger	
Jose Acuña	FENMAY No 1	
F. Lovelle	SJA	
Patricia Celene	JUGEN	
Carlos Suarez	AJECPA	
Rene Lopez	6da DSSA	
Berta Pazo	DSSTO	

Responsable Reunión: