

		<b>ACTA GESTION DEL CAMBIO Y PUESTA EN MARCHA 2023</b>	
<b>Fecha inicio</b>	24.05.2023	<b>Lugar</b>	Dirección de Servicio
<b>Hora inicio</b>	15:00	<b>Hora termino</b>	16:30
<b>Tabla:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan Gestión de las personas</li> <li>2. Avances Plan de Comunicaciones.</li> <li>3. Taller Visión Conjunta, algunas conclusiones</li> <li>4. Varios</li> </ol>			
<b>Se adjunta asistencia y presentación</b>			

<p><b>Detalle de la reunión:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Plan de la Personas, Cristián Pimentel, Subdirector de Gestión y Desarrollo de Personas SSMO.</b> Esta Propuesta fue trabajada con los equipos de Gestión del Cambio y SDP de ambos establecimientos y se han considerado todos los avances que ya tiene cada establecimiento. Se espera en la próxima reunión presentar un presupuesto para facilitar su implementación</li> </ol> <p><u>Comentarios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dr. Vargas: reclutamiento y formación, ya se han asignado cargos al HDS por lo tanto se deben considerar para revisar desde ya los perfiles de cargos. Lo mismo ocurre con la formación de especialistas. Incluso algunos no son parte de la cartera actual, lo que habría que ajustar las fechas.</li> <li>• Varias de las propuestas se cruzan con otras unidades por ejemplo las visitas, comunicaciones entre otras por lo que se requiere un trabajo conjunto con las otras unidades ya que el trabajo es complementario.</li> <li>• Nelda Oyarzun: En tema de Rescate patrimonial y género. Es importante que se considere género, actualmente todas las salas tienen nombre de hombre y deben rescatarse mujeres importantes al servicio de los hospitales.</li> <li>• <b>Victoria Pinto:</b> La mayoría de estas actividades ya se están ejecutando desde el año pasado. Los perfiles de cargo ya se están trabajando independiente del modelo de atención.</li> <li>• <b>Dr. Vargas:</b> las propuestas se acuerdan aquí y si se está trabajando en los Perfiles de cargo. No da lo mismo el modelo de atención, es importante profundizar y dar continuidad a los modelos, por eso se presentan a DIGERA, al Servicio y equipos de los establecimientos.</li> <li>• El sentido de este Directorio también es transparentar y democratizar la información</li> </ul> <p><b>Dr. Gálvez:</b> la certidumbre la da la IF y concesionaria debiera solicitarse. El propone 30 diciembre 2024</p> <p><b>Dr. Vargas,</b> hay una confusión, son fechas de trabajo para los planes y no la PSP. Fernando Besser: es importante tener fechas para la planificación una fecha optimista septiembre 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>Presentación video taller visión Conjunta.</b> No se alcanza a presentar conclusiones por tiempo de la reunión.</li> </ol>
--

3. **Claudia Villalobos.** Avances Plan de Comunicaciones. 1 junio habrá un repositorio para toda la información de actividades de gestión del cambio  
Se hará una plantilla común para mail y documentos

**ACUERDOS.**

- Presentación Presupuesta Plan de Personas
- Ajustar algunos ítems que se topan con otros equipos
- Se propondrá una fecha para definir los planes de trabajo
- Próxima reunión se presentarán conclusiones del Taller Visión Conjunta

**Tabla próxima reunión:**

- Conclusiones Taller Visión Conjunta
- Avances Plan de Comunicaciones
- Presupuesto Plan de Personas
- Presentación Plan TI

<b>Acta elaborada por</b> Pamela Escobar	<b>Fecha: 24 mayo 2023</b>
<b>Acta corregida por:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Importante:</b> <i>Las observaciones respecto al contenido el acta, tanto para los temas tratados en la reunión correspondiente como para los compromisos registrados, deberán ser enviadas por mail a <a href="mailto:pamela.escobar@saludoriente.cl">pamela.escobar@saludoriente.cl</a></i>	